

FUWA-PO Sessie

Functie-informatie

Functienaam	Excellente Leerkracht BO
Organisatie	Stichting Meerkring
Letterschaal CAO	LB
Salarisschaal	10
Werkterrein	Onderwijsproces -> Leraren
Kenmerkscores	43343 43333 43 33
SPO-gecertificeerde	Marieke Kalisvaart

Functiebeschrijving

Context

Stichting Meerkring is een organisatie van het Openbaar Primair Onderwijs in Amersfoort en omvat 16 scholen, waarvan 1 SBO school en 1 REC-school. Meerkring scholen onderscheiden zich door het vormgeven aan: Ontwikkelen; Ontmoeten; Ontplooien; Opvoeding; Omgeving en veiligheid; Opvang en zorg.

De excellente leerkracht BO dient een inspirerend voorbeeld voor zijn collega's te zijn. De excellente leerkracht BO geeft onderwijs en begeleidt leerlingen, levert een bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, levert bijdragen aan de schoolorganisatie en is verantwoordelijk voor professionalisering.

Werkzaamheden

1. Draagt zorg voor onderwijs en leerlingbegeleiding door:
 - het voorbereiden van de dagelijkse onderwijsactiviteiten;
 - het geven van les aan en begeleiden van leerlingen;
 - het bij leerlingen ontwikkelen van competentie (ervaren en geloven in eigen kunnen), autonomie (ervaren en weten dat je zelf een probleem aan kunt) en relatie (weten en voelen dat je gewaardeerd wordt);
 - het hanteren van verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten, aansluitend op de leer- en opvoedingsdoelen van de school;
 - het creëren van een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
 - het stimuleren en begeleiden van sociale vaardigheden bij leerlingen met verschillende sociaal-culturele achtergronden;
 - het structureren en coördineren van activiteiten van de leerlingen, het organiseren en plannen van activiteiten in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen;
 - het nakijken en corrigeren van onderwijsactiviteiten van leerlingen en het daarop adequaat anticiperen;
 - het in de les inspelen op actuele, maatschappelijke ontwikkelingen;
 - het signaleren van (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en het, binnen de kaders van de eigen functie, stellen van een diagnose;
 - het registreren en evalueren van ontwikkelings- en leerprocessen van leerlingen en het op basis daarvan opstellen van complexe groeps- en handelingsplannen;
 - het begeleiden van individuele leerlingen aan de hand van groeps- en handelingsplannen;
 - het coördineren van de leerlingenzorg voor de eigen groep;
 - het begeleiden van leerlingen op basis van het zorgplan;
 - het bespreken van zorgleerlingen met collega's, intern begeleider en/of de

FUWA-PO Sessie

- leidinggevende;
 - het begeleiden van de technisch assistent, onderwijsassistent en/of stagiaires in de eigen les/groep;
 - het begeleiden van (startende) leerkrachten en collega's bij onderwijs en leerlingbegeleiding en bij scholing en ontwikkeling;
 - het begeleiden van collega's bij het opstellen van les- en opvoedingsdoelen en bij het opstellen en bijstellen van (complexe) groeps- en handelingsplannen;
 - het bespreken van de voortgang en de ontwikkeling van leerlingen met ouders/verzorgers;
 - het (laten) bijhouden van het leerlingdossier en het leerlingvolgsysteem;
 - het geven van voorlichting aan ouders/groepen ouders en verzorgers over de situatie van het kind;
 - het deelnemen aan teamvergaderingen;
 - het organiseren van niet-lesgebonden schoolactiviteiten en deze uitvoeren.
2. Levert een bijdrage aan algemene onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling door:
- het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling en vernieuwing van onderwijsprocessen in de school en het adviseren van de directie hierover;
 - het signaleren en analyseren van behoeften tot vernieuwing van het onderwijs en het leveren van bijdragen aan de ontwikkeling van nieuwe onderwijsprogramma's;
 - het vormgeven aan inhoudelijke ontwikkelingen binnen de school, het doen van voorstellen voor het aanpassen van of het maken van keuzes in nieuwe methodieken en het zorgdragen voor de implementatie hiervan;
 - het in teamverband uitzetten van de pedagogische koers, het voeren van overleg hierover met betrokkenen en het verwerken van de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten.
3. Levert een bijdrage aan voorbereiding en ontwikkeling op het eigen specialisme, bijvoorbeeld onderwijsachterstanden, zorg, rekenen en taal door:
- het met het team en/of de directie formuleren van doelen van de school op het eigen specialisme;
 - het signaleren en analyseren van behoeften tot vernieuwing of verbetering van beleid op het eigen specialisme en het ontwikkelen van plannen daarvoor;
 - het doen van voorstellen aan het team en de directie voor nieuwe programma's en het zorgdragen voor de implementatie ervan;
 - het optreden als inhoudelijk klankbord op het eigen specialisme en het begeleiden of adviseren van collega's.
4. Neemt deel aan professionalisering door:
- het op peil houden van de voor het beroep vereiste bekwaamheden en deze zo nodig uitbreiden;
 - het deelnemen aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie;
 - het zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen op het vakgebied en het bestuderen van relevante vakliteratuur;
 - het begeleiden van (startende) leerkrachten bij hun professionalisering in de vorm van supervisie intervisie, coaching, enz.;
 - het leveren van een bijdrage bij de totstandkoming van een professionele cultuur;
 - het leveren van een actieve bijdrage aan professionele communicatie binnen de organisatie;
 - het opstellen en bijhouden van het eigen bekwaamheidsdossier.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

Kader: de excellente leerkracht BO werkt binnen de onderwijs wet- en regelgeving, kerndoelen, leer- en opvoedingsdoelen en beleidslijnen van de school.

FUWA-PO Sessie

Bevoegdheden: de excellente leerkracht BO neemt beslissingen bij het geven van les en leerlingbegeleiding, het begeleiden van collega's, het signaleren en analyseren van behoeften tot vernieuwing van het onderwijs en het op basis hiervan leveren van bijdragen aan de ontwikkeling en de verzorging van nieuwe onderwijsprogramma's, het ontwikkelen van plannen voor verbetering of vernieuwing van het beleid op het eigen specialisme.

Verantwoording: de excellente leerkracht BO legt verantwoording af aan de directeur over de kwaliteit van onderwijs en leerlingbegeleiding, van de bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, van de bijdragen aan de verbetering of vernieuwing van het beleid op het eigen specialisme en van de professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- theoretische en praktische vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden;
- kennis van de leerstof;
- gespecialiseerde onderwijskundige theoretische kennis en verdiepte kennis op het eigen specialisme;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de eigen school;
- inzicht in en kennis van de organisatie en de mogelijkheden van hulpverlening(sinstanties);
- invoelingsvermogen en sociale vaardigheden;
- vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden en het begeleiden van (startende) leraren;
- communicatieve vaardigheden;
- HBO+ werk- en denkniveau onder andere verkregen door relevante cursussen, masterclasses, dan wel HBO-masters.

Contacten

- met leerlingen om de leerstof te bespreken en uit te leggen en resultaten c.q. problemen te bespreken;
- met ouders/verzorgers om de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen te bespreken;
- met het MT over de begeleiding van de technisch assistent(en) en onderwijsassistent(en) om tot nadere afspraken te komen;
- met de directie over de voortgang in de contacten met hulpinstanties/hulpverleners om tot nadere afspraken te komen;
- met de directie over de bijdrage aan de beleidsontwikkeling om te adviseren;
- met instanties en/of specialisten over ontwikkelingen op het eigen specialisme om informatie uit te wisselen;
- met collega leerkrachten over de eigen werkzaamheden in de vorm van collegiale besprekingen/consultatie;
- met derden over leerlingen om de situatie te bespreken en tot nadere afspraken te komen.

Competenties

Inter-persoonlijke competentie: Leiding geven en zorgen voor een goede omgang met en tussen leerlingen.

Pedagogische competentie: zorgen voor een veilige leeromgeving en bevorderen van persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling. Ook: bevorderen van de ontwikkeling tot een

FUWA-PO Sessie

zelfstandig en verantwoordelijk persoon.

Vakinhoudelijke en didactische competentie: zorgen voor een krachtige leeromgeving en bevorderen van het leren.

Organisatorische competentie: zorgen voor een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte sfeer en structuur in de leeromgeving.

Competent in samenwerken in een team: zorgen dat het werk afgestemd is op dat van collega's; bijdragen aan het goed functioneren van de schoolorganisatie.

Competent in samenwerken met de omgeving: in het belang van de leerlingen een relatie onderhouden met ouders, buurt, bedrijven en instellingen.

Competent in reflectie en ontwikkeling: zorgen voor de eigen professionele ontwikkeling en de professionele kwaliteit van de beroepsuitoefening.