

FUWA-PO Sessie

Functie-informatie

Functienaam	Leerkracht BO
Organisatie	Stichting Meerkring
Letterschaal CAO	LA
Salarisschaal	9
Werkterrein	Onderwijsproces -> Leraren
Kenmerkscores	33333 33333 33 33
SPO-gecertificeerde	Marieke Kalisvaart

Functiebeschrijving

Context

Stichting Meerkring is een organisatie van het Openbaar Primair Onderwijs in Amersfoort en omvat 16 scholen, waarvan 1 SBO school en 1 REC-school. Meerkring scholen onderscheiden zich door het vormgeven aan: Ontwikkelen; Ontmoeten; Ontplooien; Opvoeding; Omgeving en veiligheid; Opvang en zorg.

De leerkracht BO geeft onderwijs en begeleidt leerlingen, levert een bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, levert bijdragen aan de schoolorganisatie en is verantwoordelijk voor professionalisering.

Werkzaamheden

1. Draagt zorg voor onderwijs en leerlingbegeleiding door:
 - het voorbereiden van de dagelijkse onderwijsactiviteiten;
 - het geven van les aan en het begeleiden van leerlingen;
 - het bij leerlingen ontwikkelen van competentie (ervaren en geloven in eigen kunnen), autonomie (ervaren en weten dat je zelf een probleem aan kunt) en relatie (weten en voelen dat je gewaardeerd wordt);
 - het hanteren van verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten, aansluitend op de leer- en opvoedingsdoelen van de school;
 - het creëren van een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
 - het stimuleren en begeleiden van sociale vaardigheden bij leerlingen met verschillende sociaal-culturele achtergronden;
 - het structureren en coördineren van activiteiten van de leerlingen, het organiseren en plannen van activiteiten in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen;
 - het nakijken en corrigeren van onderwijsactiviteiten van leerlingen en het daarop adequaat anticiperen;
 - het in de les inspelen op actuele, maatschappelijke ontwikkelingen;
 - het signaleren van (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en het, binnen de kaders van de eigen functie, stellen van een diagnose;
 - het registreren en evalueren van ontwikkelings- en leerprocessen van leerlingen en het op basis daarvan opstellen van groeps- en handelingsplannen;
 - het begeleiden van individuele leerlingen aan de hand van groeps- en handelingsplannen;
 - het coördineren van de leerlingenzorg voor de eigen groep;
 - het begeleiden van leerlingen op basis van het zorgplan;
 - het bespreken van zorgleerlingen met de excellente leerkracht of intern begeleider en/of

FUWA-PO Sessie

- de leidinggevende;
 - het begeleiden van de technisch assistent, onderwijsassistent en/of stagiaires in de eigen les/groep;
 - het bespreken van de voortgang en de ontwikkeling van leerlingen met ouders/verzorgers;
 - het (laten) bijhouden van het leerlingdossier en het leerlingvolgsysteem;
 - het geven van voorlichting aan ouders/groepen ouders en verzorgers over de situatie van het kind;
 - het deelnemen aan teamvergaderingen;
 - het organiseren van niet-lesgebonden schoolactiviteiten en deze uitvoeren.
2. Levert een bijdrage aan onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling door:
- het bijdragen aan de formulering van leer- en opvoedingsdoelen van de school, in onderlinge samenhang en voor één of meerdere leerjaren;
 - het vertalen van actuele, maatschappelijke ontwikkelingen naar didactische werkvormen en leeractiviteiten;
 - het doen van voorstellen voor het aanpassen van of het maken van keuzes in nieuwe methodieken;
 - het in teamverband uitzetten van de pedagogische koers, het voeren van overleg met betrokkenen hierover en het verwerken van de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten.
3. Neemt deel aan professionalisering door:
- het op peil houden van de voor het beroep vereiste bekwaamheden en deze zo nodig uitbreiden;
 - het deelnemen aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie;
 - het zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen op het vakgebied en het bestuderen van relevante vakliteratuur;
 - het leveren van een bijdrage bij de totstandkoming van een professionele cultuur;
 - het leveren van een actieve bijdrage aan professionele communicatie binnen de organisatie;
 - het opstellen en bijhouden van het eigen bekwaamheidsdossier.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

Kader: de leerkracht BO werkt binnen de onderwijs wet- en regelgeving, kerndoelen, leer- en opvoedingsdoelen en beleidslijnen van de school.

Bevoegdheden: de leerkracht BO neemt beslissingen bij het geven van les en leerlingbegeleiding, het in teamverband uitzetten van de pedagogische koers, het voeren van overleg hierover met betrokkenen en het verwerken van de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten en het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten.

Verantwoording: de leerkracht BO legt verantwoording af aan de directeur over de kwaliteit van onderwijs en leerlingbegeleiding, van de bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs en van de professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- theoretische en praktische vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden;
- kennis van de leerstof;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de eigen school;
- inzicht in en kennis van de organisatie en de mogelijkheden van

FUWA-PO Sessie

- hulpverlening(sinstanties);
- invoelingsvermogen en sociale vaardigheden;
- vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden;
- communicatieve vaardigheden;
- HBO werk- en denkniveau.

Contacten

- met leerlingen om de leerstof te bespreken en uit te leggen en resultaten c.q. problemen te bespreken;
- met ouders/verzorgers om de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen te bespreken;
- met het MT over de begeleiding van de lerarenondersteuner en/of onderwijsassistent om tot nadere afspraken te komen;
- met collega leerkrachten over de eigen werkzaamheden in de vorm van collegiale besprekingen/consultatie;
- met derden over leerlingen om de situatie te bespreken en tot nadere afspraken te komen.

Competenties

Inter-persoonlijke competentie: Leiding geven en zorgen voor een goede omgang met en tussen leerlingen.

Pedagogische competentie: zorgen voor een veilige leeromgeving en bevorderen van persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling. Ook: bevorderen van de ontwikkeling tot een zelfstandig en verantwoordelijk persoon.

Vakinhoudelijke en didactische competentie: zorgen voor een krachtige leeromgeving en bevorderen van het leren.

Organisatorische competentie: zorgen voor een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte sfeer en structuur in de leeromgeving.

Competent in samenwerken in een team: zorgen dat het werk afgestemd is op dat van collega's; bijdragen aan het goed functioneren van de schoolorganisatie.

Competent in samenwerken met de omgeving: in het belang van de leerlingen een relatie onderhouden met ouders, buurt, bedrijven en instellingen.

Competent in reflectie en ontwikkeling: zorgen voor de eigen professionele ontwikkeling en de professionele kwaliteit van de beroepsuitoefening.