

FUWA-PO Sessie

Rol-informatie

Rolnaam	Intern Begeleider
Organisatie	Stichting Meerkring
Werkterrein	Onderwijsproces -> Onderwijsbegeleiding

Rolbeschrijving

Context

Stichting Meerkring is een organisatie van het Openbaar Primair Onderwijs in Amersfoort en omvat 16 scholen, waarvan 1 SBO school en 1 REC-school. Meerkring scholen onderscheiden zich door het vormgeven aan: Ontwikkelen; Ontmoeten; Ontplooien; Opvoeding; Omgeving en veiligheid; Opvang en zorg.

De intern begeleider is onder verantwoordelijkheid van de directeur belast met het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het bovenschoolse zorgbeleid, de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, de begeleiding van leraren en is verantwoordelijk voor professionalisering rondom de leerlingenzorg in de school en de eigen professionalisering.

Werkzaamheden

- Levert een bijdrage aan de beleidsvoorbereiding voor het (bovenschoolse) zorgbeleid door:
 - het maken van een vertaalslag van bovenschools of landelijk actueel zorgbeleid naar schoolspecifiek zorgbeleid;
 - het produceren en mede analyseren van trendanalyses ten behoeve van de inspectie of ten behoeve van het adviseren van de directie over kwaliteitszorg;
 - het analyseren van observaties en toetsresultaten, het organiseren van leerlingbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van voorstellen voor (ortho)didactische leerlijnen of (ortho)pedagogische aanpak;
 - het leveren van een bijdrage aan onderwijsinhoudelijke veranderingsprocessen binnen de school;
 - het adviseren van de directie bij het ontwikkelen van onderwijsbeleid en leerlingzorg in de school;
 - het vertegenwoordigen van de school in intern en extern overleg over zorgbeleid;
 - het in samenspraak met de directie opstellen van het schoolspecifieke zorgplan en het zorgprofiel en het jaarverslag leerlingzorg;
 - het planmatig evalueren en bijstellen van het zorgbeleid in de school;
 - het leveren van een bijdrage aan de evaluatie en ontwikkeling van het zorgbeleid binnen de stichting en in netwerk- of samenwerkingsverband.
- Coördineert en voert het zorgbeleid in de school uit door:
 - het zorgdragen voor opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het zorgplan;
 - het mede opzetten en actueel houden van een orthotheek;
 - het op basis van het zorgbeleid opstellen van de jaarlijkse toetskalender, het bewaken van de uitvoering en het verzamelen van toetsgegevens en/of groepsoverzichten;
 - het organiseren van onderzoek en speciale hulp met betrekking tot zorgleerlingen en het initiëren en bewaken van dossiervorming ten behoeve van zorgleerlingen;

FUWA-PO Sessie

- het ontwikkelen van procedures, protocollen en afspraken met betrekking tot leerlingenzorg en deze bewaken;
 - het voorbereiden, organiseren en voorzitten van leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen en het zorgoverleg in de school;
 - het coördineren van aanmeldingen en verwijzingen van leerlingen;
 - het organiseren en deelnemen aan intern en extern overleg met betrekking tot zorgleerlingen;
 - het mede coördineren van specifieke overdracht met betrekking tot schoolverlaters;
 - het bewaken van de procedure van aanmelding voor het LWOO/praktijkgericht onderwijs;
 - het coördineren van de terugplaatsing van leerlingen vanuit het speciaal (basis)onderwijs naar regulier basisonderwijs of BAO-BAO plaatsingen.
3. Begeleidt leraren door:
- het coachen bij de afstemming op verschillen in onderwijsbehoeften van leerlingen;
 - het ondersteunen bij het selecteren en toepassen van lesmateriaal voor de begeleiding van individuele leerlingen;
 - het adviseren over (ortho)pedagogisch/(ortho)didactische afstemming bij hulpvragen van leerlingen en het organiseren van collegiale consultatie;
 - het motiveren van leraren om actuele kennis en relevante benaderingen en programma's op het gebied van leerlingenzorg toe te passen en te evalueren;
 - het begeleiden bij het analyseren en interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen;
 - het begeleiden bij het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen en groepsplannen en het bewaken van het vervolg daarop;
 - het begeleiden en coachen in het afnemen van signalerende en diagnostische toetsen en het omgaan met observatie-instrumenten;
 - het begeleiden en adviseren van leraren bij het vergroten van de handelingsbekwaamheid ten behoeve van de afstemming;
 - het mede initiëren van gezamenlijke afstemming in de contacten met ouders/verzorgers en leraren met betrekking tot de onderwijsbehoefte van leerlingen;
 - het mede organiseren van studiedagen of nascholing op aspecten van leerlingzorg.
4. Neemt deel aan professionalisering door:
- het behalen en op peil houden van de voor de intern begeleider vereiste bekwaamheden en deze zo nodig uitbreiden;
 - het deelnemen aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten, relevante netwerken en collegiale consultatie;
 - het bestuderen van relevante vakliteratuur;
 - het leveren van een bijdrage bij de totstandkoming van een professionele cultuur;
 - het leveren van een actieve bijdrage aan professionele communicatie binnen de organisatie;
 - het opstellen en bijhouden van het eigen bekwaamheidsdossier.

Kennis en vaardigheden

- gespecialiseerde theoretische didactische en pedagogische kennis gericht op afstemming op verschillen in kinderen;
- voor de functie relevante beroepsopleiding;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school en het netwerk rondom de school;
- kennis van relevante wet- en regelgeving;
- kennis van het landelijke beleid en actuele ontwikkelingen betreffende de zorg en interne begeleiding;
- kennis van communicatietheorieën en -methoden en groepsdynamiek;

FUWA-PO Sessie

- vaardigheid in het coachen en begeleiden van leraren;
- vaardigheid in het inzetten van relevante gesprekstechnieken;
- vaardigheid in het motiveren van anderen;
- vaardigheid in het opzetten en bewaken van plannen en het geven van adviezen.