

FUWA-PO Sessie

Functie-informatie

Functienaam	Medewerker Schoonmaak
Codering	20
Organisatie	Stichting Meerkring
Salarisschaal	1
Werkterrein	Bedrijfsvoering -> Facilitaire Zaken
Activiteiten	Verlenen van hand- en spandiensten
Kenmerkscores	12111 11112 11 11
Somscore	16
Uitvoerder	Marieke Kalisvaart

Functiebeschrijving

Context

Stichting Meerkring is een organisatie van het Openbaar Primair Onderwijs in Amersfoort en omvat 16 scholen, waarvan 1 SBO school en 1 REC-school. Meerkring scholen onderscheiden zich door het vormgeven aan: Ontwikkelen; Ontmoeten; Ontplooien; Opvoeding; Omgeving en veiligheid; Opvang en zorg.

De medewerker schoonmaak houdt het afgesproken deel van het gebouw schoon conform schoonmaakplan, houdt de toiletbenodigdheden op peil en signaleert wanneer de voorraad toiletartikelen en schoonmaakmiddelen opraaft.

Resultaatgebieden

- Houdt het afgesproken deel van het gebouw schoon conform het schoonmaakplan door:
 - het zuigen, dweilen en in de was zetten van vloeren;
 - het reinigen van schoolborden;
 - het afnemen van stof van randen, richels en buizen;
 - het zemen van de ramen;
 - het reinigen van het meubilair en de toiletten;
 - het ledigen van afvalbakken.
- Houdt de toiletbenodigdheden op peil en signaleert wanneer de voorraad schoonmaakmiddelen en toiletartikelen opraaft.
- Neemt deel aan professionalisering door:
 - het leveren van een bijdrage bij de totstandkoming van een professionele cultuur;
 - het leveren van een actieve bijdrage aan professionele communicatie binnen de organisatie.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

Kader: de medewerker schoonmaak werkt binnen gedetailleerde werkafspraken en huisregels.

Bevoegdheden: de medewerker schoonmaak neemt beslissingen bij het reinigen van het

FUWA-PO Sessie

meubilair en de toiletten en de signalering van teruglopende voorraden schoonmaakmiddelen en toiletartikelen.

Verantwoording: de medewerker schoonmaak legt verantwoording af aan de directeur over de juiste wijze waarop de schoonmaakwerkzaamheden worden verricht en over het op peil houden van de toiletbenodigdheden.

Kennis en vaardigheden

- praktische kennis van schoonmaaktechnieken en -middelen;
- vaardigheid in het hanteren van schoonmaakapparatuur en -middelen.

Contacten

- met de leidinggevende die verantwoordelijk is voor de locatie over praktische aangelegenheden om daarover gegevens te verschaffen of te ontvangen.

Competenties