

FUWA-PO Sessie**Rol-informatie**

Rolnaam	Bovenschools Specialisme Coördinator
Codering	A
Organisatie	Stichting Meerkring
Salarisschaal	10
Werkterrein	Onderwijsproces -> Onderwijsorganisatie
Activiteiten	Beleids- en bedrijfsvoeringsondersteunende werkzaamheden Coördinatie van activiteiten en processen
Kenmerkscores	43343 43333 33 33
Somscore	45
SPO-gecertificeerde	Marieke Kalisvaart

Rolbeschrijving**Context**

Stichting Meerkring is een organisatie van het Openbaar Primair Onderwijs in Amersfoort en omvat 16 scholen, waarvan 1 SBO school en 1 REC-school. Meerkring scholen onderscheiden zich door het vormgeven aan: Ontwikkelen; Ontmoeten; Ontplooien; Opvoeding; Omgeving en veiligheid; Opvang en zorg.

De bovenschools specialisme coördinator adviseert de algemeen directeur en/of de directeuren inzake het beleid op gebied van het betreffende specialisme (zoals preventie/ARBO, veiligheid, ABC-school, vakdidactisch inhoudelijk, pedagogisch, schoolspecifiek ontwikkelingskader, welzijn, of ander nader te benoemen specialisme) en draagt zorg voor de implementatie en uitvoering van dit beleid.

Resultaatgebieden

1. Adviseert de algemeen directeur en/of de directeuren inzake het beleid op het gebied van het betreffende specialisme door:

- het met de algemene directie formuleren van doelen van de stichting op het eigen specialisme;
- het signaleren en analyseren van behoeften tot vernieuwing of verbetering van beleid op het eigen specialisme en het ontwikkelen van plannen daarvoor;
- het doen van voorstellen aan de algemene directie voor nieuwe programma's en het zorgdragen voor de implementatie ervan;
- het optreden als inhoudelijk klankbord op het eigen specialisme en het begeleiden of adviseren van collega's;
- het adviseren van de algemeen directeur met betrekking tot actuele ontwikkelingen op het gebied van het betreffende specialisme;
- het onderhouden van contacten met de algemeen directeur en betrokken instanties en het afstemmen of uitlijnen ten aanzien van activiteiten;
- het zich laten informeren, via deelname aan congressen, netwerken en bijeenkomsten, over het specialisme en het ontwikkelen van de kennis over het specialisme tot actueel niveau.

2. Draagt zorg voor de implementatie en uitvoering van het beleid op het gebied van het

FUWA-PO Sessie

betreffende specialisme door:

- het opstellen van een plan van aanpak;
- het maken van planningen ten aanzien van acties of communicatie ter ondersteuning van het uitvoeren van het plan van aanpak;
- het optreden als aanspreekpunt voor de organisatie met betrekking tot het specialisme;
- het geven van uitvoering op bovenschools en schoolniveau aan het plan van aanpak;
- het begeleiden (of het organiseren van begeleiding), indien benodigd, van de scholen bij het invoeren en implementeren van het plan van aanpak;
- het ondersteunen (of het organiseren van ondersteuning), indien afgesproken, van scholen of leerkrachten bij hun invoerings- of implementatietaken;
- het leveren van een bijdrage aan het schrijven van een beleidsplan (jaarplan) en het opstellen van de stichtingsbegroting;
- het bewaken van de uitvoering van het plan van aanpak, het beleidsplan en de stichtingsbegroting;
- het evalueren en rapporteren over het proces en de resultaten aan de algemeen directeur en/of de directeurs;
- het geven van advies over het implementeren van beleid binnen de stichting.

Kennis en vaardigheden