

FUWA-PO Sessie

Rol-informatie

Rolnaam	Specialisme Coördinator
Codering	D
Organisatie	Stichting Meerkring
Salarisschaal	9
Werkterrein	Onderwijsproces -> Onderwijsorganisatie
Activiteiten	Beleids- en bedrijfsvoeringsondersteunende werkzaamheden Coördinatie van activiteiten en processen
Kenmerkscores	33333 33333 33 33
Somscore	42
SPO-gecertificeerde	Marieke Kalisvaart

Rolbeschrijving

Context

Stichting Meerkring is een organisatie van het Openbaar Primair Onderwijs in Amersfoort en omvat 16 scholen, waarvan 1 SBO school en 1 REC-school. Meerkring scholen onderscheiden zich door het vormgeven aan: Ontwikkelen; Ontmoeten; Ontplooien; Opvoeding; Omgeving en veiligheid; Opvang en zorg.

De specialisme coördinator adviseert de directie van een of meerdere scholen inzake het beleid op gebied van het betreffende specialisme (zoals preventie/ARBO, veiligheid, ABC-school, vakdidactisch inhoudelijk, pedagogisch, schoolspecifiek ontwikkelingskader, welzijn, of ander nader te benoemen specialisme) en draagt zorg voor de implementatie en uitvoering van dit beleid.

Resultaatgebieden

1. Adviseert de directie van een of meerdere scholen inzake het beleid op het gebied van het betreffende specialisme door:

- het adviseren van de directie van de school met betrekking tot actuele ontwikkelingen op het gebied van het betreffende specialisme;
- het onderhouden van contacten met de directeur van de school en betrokken instanties en het afstemmen of uitlijnen ten aanzien van activiteiten;
- het zich laten informeren, via deelname aan congressen, netwerken en bijeenkomsten, over het specialisme en het ontwikkelen van de kennis over het specialisme tot actueel niveau.

2. Draagt zorg voor de implementatie en uitvoering van beleid op het gebied van het betreffende specialisme door:

- het opstellen van een plan van aanpak;
- het maken van plannings ten aanzien van acties of communicatie ter ondersteuning van het uitvoeren van het plan van aanpak;
- het optreden als aanspreekpunt voor de school met betrekking tot het specialisme;
- het geven van uitvoering op schoolniveau aan het plan van aanpak;
- het begeleiden (of het organiseren van begeleiding), indien benodigd, van de school of het team bij het invoeren en implementeren van een plan van aanpak;
- het ondersteunen (of het organiseren van ondersteuning), indien afgesproken, van

FUWA-PO Sessie

- leerkrachten bij hun invoerings- of implementatetaak;
- het leveren van een bijdrage aan het schrijven van een beleidsplan (jaarplan) en het opstellen van de schoolbegroting;
- het bewaken van de uitvoering van het plan van aanpak, het beleidsplan en de schoolbegroting;
- het evalueren en rapporteren over het proces en de resultaten aan de directie van de school;
- het geven van advies over het implementeren van beleid binnen de school.

Kennis en vaardigheden