

FUWA-PO Sessie

Functie-informatie

Functienaam	Onderwijsondersteuner SBO (V)SO
Codering	
Organisatie	Stichting Meerkring
Salarisschaal	7
Werkterrein	Onderwijsproces -> Instructie en assistentie
Activiteiten	Overdragen van informatie en vaardigheden
Kenmerkscores	32232 33223 33 22
SPO-gecertificeerde	
Datum	

Functiebeschrijving

Context

Stichting Meerkring is een organisatie van het Openbaar Primair Onderwijs in Amersfoort en omvat 16 scholen, waarvan 1 SBO school en 1 REC-school. Meerkring scholen onderscheiden zich door het vormgeven aan: Ontwikkelen; Ontmoeten; Ontplooien; Opvoeding; Omgeving en veiligheid; Opvang en zorg.

De onderwijsondersteuner voert lesgevende, ondersteunende taken in onderwijs en leerlingbegeleiding uit onder de verantwoordelijkheid van een leerkracht, voert lessen uit, ondersteunt de onderwijsvoorbereiding en neemt deel aan professionalisering.

Resultaatgebieden

1. Ondersteunt het onderwijs en de leerlingbegeleiding door:
 - het mede uitvoeren van repeterende en routinematige lestaken en het begeleiden van (groepen) leerlingen;
 - het bijdragen aan een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
 - het mede stimuleren en begeleiden van de sociale vaardigheden van leerlingen;
 - het structureren, organiseren en plannen van de activiteiten van leerlingen in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen;
 - het mede nakijken en corrigeren van onderwijsactiviteiten van leerlingen;
 - het zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing en het in de les er op inspelen;
 - het signaleren van (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en deze aan de orde stellen bij de leraar;
 - het begeleiden van leerlingen op basis van instructie, aan de hand van handelingsplannen en zoals voorzien in het zorgplan;
 - het bijhouden van de voortgang en ontwikkeling van leerlingen en deze bespreken met de leraar;
 - het assisteren en participeren bij gesprekken van de leraar met de ouders tijdens de ouderavonden.
2. Ondersteunt de onderwijsvoorbereiding door:
 - het mede voorbereiden van de dagelijkse onderwijsactiviteiten;

FUWA-PO Sessie

- het, op aangeven van de leraar, kiezen en hanteren van verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten aansluitend op de leerdoelen;
 - het meedenken over les- en opvoedingsdoelen;
 - het zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing en het meedenken over de vertaling hiervan in werkvormen en leeractiviteiten;
 - het doen van voorstellen voor de aanschaf van (leer)materiaal.
3. Draagt zorg voor professionalisering door:
- het op peil houden van de voor het beroep vereiste bekwaamheden en deze zonodig uitbreiden;
 - het leveren van een bijdrage bij de totstandkoming van een professionele cultuur;
 - het leveren van een actieve bijdrage aan professionele communicatie binnen de organisatie;
 - het opstellen en bijhouden van het eigen bekwaamheidsdossier.
4. Verricht, in opdracht, overige werkzaamheden van vergelijkbare aard en niveau.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

Kader: de leraarondersteuner werkt binnen de werkafspraken, vastgestelde opdrachten binnen het lesplan en de behandel- en zorgplannen.

Bevoegdheden: de leraarondersteuner neemt beslissingen bij het bijdragen aan een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen, bij het kiezen en hanteren van verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten aansluitend op de leerdoelen en het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten.

Verantwoording: de leraarondersteuner legt functioneel verantwoording af aan de leraar en hiërarchisch aan de directeur over de kwaliteit van de ondersteuning van onderwijs- en leerlingbegeleiding, van de ondersteuning van de onderwijsvoorbereiding en van deelname aan professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- theoretische en praktische didactische en pedagogische kennis en vaardigheden;
- kennis van de leerstof;
- voor de functie relevante beroepsopleiding;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
- invoelingsvermogen en sociale vaardigheden;
- vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden.

Contacten

- met leerlingen om de leerstof te bespreken en uit te leggen;
- met leraren over de vorm en werkwijze van de lesondersteuning en leerlingbegeleiding om deze te bespreken en de leraren te informeren over de leerresultaten en leer- en gedragsproblemen;
- met ouders over de ontwikkeling van de leerling tijdens ouderavonden ter assistentie van de leraar om informatie uit te wisselen;
- met collega leraarondersteuners over de eigen werkzaamheden in de vorm van collegiale

FUWA-PO Sessie

besprekingen/consultatie.

Competenties

- creëert een krachtige leeromgeving met name door de onderwijsopdrachten in te richten en uit te voeren conform de bedoeling van het leerplan*;
- weet leerlingen te beoordelen op onderdelen van het leerplan op basis van beoordelingsvormen en een normering die door de leraar zijn vastgesteld;
- Kan in specifieke functies een technisch instrumentele verantwoordelijkheid dragen.

Hanteert onderstaande complexiteit

- weet in afstemming met de leraar het leerplan waar hij verantwoordelijk voor is voor te bereiden, uit te voeren, te evalueren en (in overleg met leraar) bij te stellen;
- weet leerproblemen van individuele leerlingen te signaleren en te rapporteren;
- is in staat inhoudelijk en didactisch te interveniëren op de doelen van het leerplan en de doorgaande ontwikkeling van de leerling;
- weet recht te doen aan verschillen* tussen leerlingen /deelnemers en omgaan met de dynamiek binnen onderwijsleersituaties;
- is in staat te helpen bij het ontwerpen en innoveren van onderdelen van het leerplan waar hij verantwoordelijk voor is, in opdracht van en overleg met de leraar.
- is in staat bij technisch-instrumentele werkzaamheden van toepassing zijnde regelgeving te bewaken.